

Zarządzenie nr 6/2020
Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 24 kwietnia 2020 r.
w sprawie zasad organizacji posiedzeń organów, komisji oraz zespołów na Wydziale Nauk
Historycznych i Pedagogicznych w formie zdalnej z wykorzystaniem technologii informatycznych

§ 1

W okresie zagrożenia epidemicznego i zawieszenia zajęć, w oparciu o art. 63, punkty 4-6 Ustawy z dnia 16 kwietnia o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (dalej: Ustawa), wprowadza się na WNHP Uniwersytetu Wrocławskiego możliwość organizowania posiedzeń organów uniwersyteckich, komisji oraz zespołów w formie zdalnej z wykorzystaniem technologii informatycznych.

§ 2

1. Przygotowanie porządku posiedzeń, porządek posiedzeń oraz treść referowanych w trakcie posiedzeń punktów wynikają z odrębnych przepisów i wewnętrznych zwyczajów poszczególnych organów, komisji i zespołów.
2. Czasowej zmianie ulega forma posiedzeń, która przybiera zdalny charakter. Szczegóły procesu zwoływania i przeprowadzania posiedzeń w trybie zdalnym określa Procedura organizowania posiedzeń uniwersyteckich organów kolegialnych oraz komisji na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych (dalej: Procedura) stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. W okresie braku możliwości realizowania posiedzeń w formie udziału bezpośredniego uczestników utrzymuje się jako podstawowy tryb zdalny.
4. Po przywróceniu tradycyjnego trybu procedowania możliwe jest organizowanie posiedzeń w trybie zdalnym o ile nie stoi to w sprzeczności z przepisami szczegółowymi lub wyższego rzędu odnoszącymi się do danego typu posiedzeń. Zgodę na taką formę procedowania musi wyrazić Przewodniczący i uczestnicy posiedzenia. Zgoda musi być odpowiednio udokumentowana.
5. Ze względu na przewidzianą w Ustawie konieczność rejestracji i utrzymania kontroli przez Uczelnię na przebiegu posiedzeń Przeprowadzenie posiedzeń w formie zdalnej możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem programów MS Teams (wideokonferencje) i MS Forms (do przeprowadzania głosowań) z pakietu MS Office 365 Uniwersytetu Wrocławskiego przy

wykorzystaniu kont pracowniczych oraz studenckich w domenie @uwr.edu.pl dla członków organów i komisji będących pracownikami i studentami Uniwersytetu.

6. W przypadku uczestników posiedzeń oraz członków komisji niebędących pracownikami Uniwersytetu stosuje się status 'gościa' zapraszanego przez Przewodniczącego organu lub komisji w ramach zespołu utworzonego w odpowiednim koncie w odpowiednim zespole programu MS Teams.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Wsparcie w zakresie obsługi programów informatycznych dla Przewodniczących zapewniają informatycy zabezpieczający strukturę informatyczną na Wydziale odpowiednio do swojego zatrudnienia w jednostkach i Dziekanacie. Podział zadań określają kierownicy jednostek.
3. Nadzór nad wykonaniem powierza się Prodziekanowi ds. nauki i współpracy z zagranicą.

Prof. dr hab. Przemysław Wiszewski

Dziekan

Załączniki:

1. Procedura organizowania posiedzeń uniwersyteckich organów kolegialnych oraz komisji na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych
2. Schemat organizowania zdalnej formy posiedzeń na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych