

**Zarządzenie Nr 1/2015**  
**Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 12 stycznia 2015r.**

**określające terminarz zadań związanych z wprowadzaniem informacji do**  
**Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)**  
**na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych**  
**w cyklu dydaktycznym 2014/2015 - zima.**

W związku z pracą w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów wprowadzam wymieniony poniżej terminarz zadań poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i grup pracowniczych.

§ 1 – Sekretariaty dydaktyczne:

1. do dnia 09.03.2015r. – przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów do grup zajęciowych prowadzonych w cyklu dydaktycznym 2014/15-L lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia).

§ 2 - Dziekanat:

1. do dnia 15.01.2015r. - wygenerowanie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych.
2. do dnia 28.02.2015r. – rozliczenie sesji zimowej.

§ 3 - Pracownicy dydaktyczni:

1. do dnia 08.02.2015r. – wypełnianie w USOSweb protokołów zaliczeń \*,
2. do dnia 15.02.2015r. – wypełnianie w USOSweb protokołów egzaminacyjnych \*,
3. do dnia 22.02.2015r. – wypełnianie w USOSweb protokołów egzaminów poprawkowych \*,
4. niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 28.02.2015r. – dostarczenie do dziekanatu wydrukowanych i podpisanych protokołów,
5. do dnia 22.02.2015r. – uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu własnych konsultacji w czasie sesji letniej 2014/15.

*\* nie dotyczy studiów doktoranckich*

§ 4 – Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan  
Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych  
Uniwersytetu Wrocławskiego

Prof. dr hab. Elżbieta Kościak