

Zarządzenie nr 4/2015

Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych w sprawie harmonogramu składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

§ 1

1. Promotor zobowiązany jest, w terminie do 30.04., dostarczyć do dziekanatu własnoręcznie podpisane informacje o planowanych obronach, na wzorze wydrukowanym z systemu APD. Informacja sporządzana jest odrębnie dla każdego studenta i zawiera:

- 1) imię (imiona), nazwisko i numer albumu studenta;
- 2) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału;
- 3) skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w szczególności:
 - a) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora;
 - b) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta;
 - c) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego;
- 4) planowaną datę egzaminu dyplomowego.

2. Pracownik dziekanatu, w ciągu 14 dni roboczych po otrzymaniu od promotora informacji, o których mowa w ust. 1, przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego zobowiązany jest wprowadzić do systemu USOS:

- 1) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału;
- 2) skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w szczególności:
 - a) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora;
 - b) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta;
 - c) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego;
- 3) planowaną datę egzaminu dyplomowego;

3. Student, nie później niż 15 dni roboczych przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, po wprowadzeniu do systemu USOS danych przez pracownika dziekanatu, zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu APD:

- 1) nazwy języka, w którym został złożony oryginał pracy dyplomowej;
- 2) tytułu pracy dyplomowej w języku angielskim oraz polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 300;

3) zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim i języku oryginału, jeżeli praca dyplomowa przygotowana jest w innym języku niż polski – maksymalny limit znaków 4000;

4) słów kluczowych w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz słów kluczowych w języku polskim i w języku oryginału, jeżeli językiem pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000;

5) wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie PDF. W pracach dyplomowych zawierających załączniki należy wprowadzić je do systemu APD w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (zip, rar, 7z, gzip). nazwa pliku nie może zawierać znaków diakrytycznych.

4. Promotor, niezwłocznie po zatwierdzeniu pracy dyplomowej przez studenta w systemie APD, lecz nie później niż 10 dni roboczych przed datą egzaminu dyplomowego, zobowiązany jest do:

1) zatwierdzenia pracy dyplomowej w systemie APD;

2) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej (recenzja pracy dyplomowej);

3) złożenia w dziekanacie wydrukowanej z systemu APD i podpisanej recenzji.

5. Recenzent, niezwłocznie po zatwierdzeniu pracy dyplomowej przez promotora, lecz nie później niż 10 dni roboczych przed obroną, zobowiązany jest do:

1) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej (recenzja pracy dyplomowej);

2) złożenia w dziekanacie wydrukowanej z systemu APD i podpisanej recenzji.

§ 2

1. Student, najpóźniej 10 dni przed datą egzaminu dyplomowego, po zatwierdzeniu w systemie APD pracy przez promotora, składa w dziekanacie jeden egzemplarz pracy dyplomowej wraz z załącznikami (drukowany dwustronnie z systemu APD wraz z numerami kontrolnymi stron przydzielonymi przez system APD, czcionką nie większą niż 12, z odstępami między wierszami nie większymi niż 1,5), oprawiony w cienki karton i papierowy grzbiet w kolorze granatowym. Do wydruku pracy dyplomowej należy dołączyć jej zapis na nośniku elektronicznym w cienkiej kopercie opisanej przez autora pracy (płyta CD w dwóch formatach: TXT w kodowaniu UTF8 – dla sprawdzenia w celu weryfikacji w systemie Plagiat oraz w formacie PDF);

2. Student składa wraz z pracą dyplomową, o której mowa w ust. 1, podpisane i trwale związane z pracą oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej. Wzór oświadczenia o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej określa zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

§ 3

1. Pracownik dziekanatu, najpóźniej siedem dni przed datą egzaminu dyplomowego, zobowiązany jest sprawdzić:

1) czy praca dyplomowa studenta i dane, o których mowa w § 1 ust. 3 zostały wprowadzone do systemu APD;

2) czy praca dyplomowa wprowadzona przez studenta została zatwierdzona przez promotora w systemie APD, zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 4 pkt 1;

3) czy do systemu APD zostały wprowadzone recenzje zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 4 pkt 2 i § 1 ust. 5 pkt 1;

4) czy do teczek akt studenckich został dołączony wydrukowany raport podobieństwa serwisu antyplagiatowego;

5) czy wersja papierowa pracy dyplomowej, o której mowa w § 2, złożona w dziekanacie przez studenta jest zgodna z wersją elektroniczną zamieszczoną w systemie APD. Sprawdzenie wersji papierowej pracy dyplomowej z wersją elektroniczną następuje poprzez weryfikację numerów kontrolnych stron przydzielonych przez system APD;

6) pracownik dziekanatu przygotowuje wydruk z systemu USOS protokołu egzaminu dyplomowego zawierający dane określone w § 1 ust.2 i przekazuje do jednostki z uwzględnieniem terminu obrony pracy.

§ 4

1. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego, komisja składa w dziekanacie protokół egzaminu dyplomowego zawierający w szczególności:

1) tytuł pracy dyplomowej;

2) ocenę pracy dyplomowej;

3) datę egzaminu;

4) imię (imiona) i nazwisko studenta;

5) numer albumu;

6) imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy;

7) treść zadanych pytań i uzyskane oceny;

8) średnią ocen uzyskaną w okresie studiów;

9) ocenę z egzaminu dyplomowego;

10) ostateczny wynik studiów;

11) uzyskany tytuł zawodowy.

2. Protokół egzaminu dyplomowego może zawierać również inne dane (informacje) zgodne z odrębnymi przepisami.