

Zarządzenie nr 3 /2017
Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
z dnia 7 lutego 2017 roku
dotyczące regulaminu praktyk objętych planem studiów
i programem kształcenia na studiach pierwszego stopnia, drugiego
stopnia i jednolitych magisterskich

Na podstawie: art. 66, art. 166 ust. 2 i ust. 3, art.189 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U, z 2012 r., poz. 572 ze zm.), ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2014 r., poz.1370), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2012, poz. 131), Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w planach i programach kształcenia oraz Zarządzenia Nr 100/2015 z dnia 6 sierpnia 2015 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w planach i programach kształcenia, wprowadza się **Regulamin praktyk** na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych (zwany dalej Wydziałem) realizuje praktyki objęte planem i programem studiów.
2. Praktyki zawodowe oraz nauczycielskie objęte planem studiów są obowiązkowe.
3. Praktyki nauczycielskie (opiekuńczo-wychowawcza i dydaktyczna) są organizowane i nadzorowane przez Centrum Edukacji Nauczycielskiej.

4. Jednostki dydaktyczne (instytuty i katedra) aktualizują i publikują na stronach internetowych regulaminy praktyk zatwierdzone przez Radę Wydziału.
5. Studenci Wydziału odbywają praktyki na następujących kierunkach: Etnologia i antropologia kulturowa, Historia, Historia sztuki, Historia w przestrzeni publicznej, Interdyscyplinarne Studia Europejskie, Kulturoznawstwo, Muzykologia, Pedagogika, Pedagogika specjalna, Psychologia.
6. Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk na Wydziale sprawuje Dziekan.
7. Opiekę nad przebiegiem praktyk studenta sprawuje opiekun praktyk. Kontrolę organizacji praktyk w instytucie/katedrze zapewnia koordynator praktyk.
8. Opiekun praktyk odpowiada za poprawność dokumentacji praktyk. Dyrektor/kierownik jednostki dydaktycznej może obowiązki związane z bieżącą obsługą korespondencji przekazać administracji w instytucie/katedrze.
9. Praktykom studenckim przypisuje się punkty ECTS określone w programach studiów.
10. Podczas praktyk studenci realizują założone efekty kształcenia, które podlegają weryfikacji zgodnie z Zarządzeniem nr 9/2016 Dziekana Wydziału z dnia 30 października 2016 roku w sprawie ustanowienia: *Systemu Weryfikacji Efektów Kształcenia*. Weryfikacji efektów kształcenia dokonuje opiekun praktyk.

11. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają zaliczeniu na ocenę.
12. Praktyki realizowane są w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w planach i programach studiów oraz w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków i poziomów studiów.
13. Rodzaj i czas trwania praktyki oraz rok studiów, na którym praktyka powinna być zrealizowana, określa plan studiów i program nauczania obowiązujący na danym kierunku.
14. Cele, program, sposób dokumentacji i warunki zaliczenia szczegółowo określają regulaminy praktyk, opracowane dla każdego kierunku i specjalności.
15. Regulamin praktyk zgłoszony przez dyrektora instytutu lub kierownika katedry zatwierdza Rada Wydziału.

§ 2

Organizacja praktyk na Wydziale

1. Warunki organizacji oraz zaliczeń praktyk reguluje: Zarządzenie Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim wraz ze zmianami (Zarządzenie Nr 100/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r.)
2. Do zadań Dziekana, w związku z organizacją praktyk przewidzianych programem kształcenia lub praktyk nauczycielskich, należy:

- a) ustalenie formy, miejsca oraz terminu rozpoczęcia praktyk, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, a w przypadku praktyk nauczycielskich w porozumieniu z Dyrektorem Centrum Edukacji Nauczycielskiej,
- b) udzielanie zgody na odbycie praktyki w terminie innym niż wynika to z obowiązującego planu studiów pod warunkiem, że odbywanie praktyki nie będzie kolidowało z wypełnieniem przez studenta obowiązków wynikających z toku studiów,
- c) powoływanie i odwoływanie opiekunów praktyk,
- d) przygotowanie zleceń wypłaty wynagrodzenia opiekunom praktyk na podstawie złożonych sprawozdań. Wzór sprawozdania znajduje się w Załączniku do niniejszego Zarządzenia,
- e) określanie liczebności grup studenckich na praktykach (zgodnie z Uchwałą Rady Wydziału nr 66/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 r.), z wyjątkiem praktyk nauczycielskich określonych odrębnym zarządzeniem Rektora.

3. Dziekan może upoważnić do realizacji powyższych zadań właściwego prodziekana Wydziału.

4. Do obowiązków Prodziekana ds. dydaktycznych, jako osoby upoważnionej przez Dziekana, należy również:

- a) nadzorowanie przebiegu praktyk studenckich na Wydziale,
- b) rozpatrywanie indywidualnych spraw studentów związanych z zaliczaniem praktyk,
- c) zatwierdzanie umów dla opiekunów studentów w placówkach na realizację praktyk odpłatnych, o których mowa niżej (paragraf 4, ustęp 6),
- d) nadzór nad dokumentacją realizacji praktyk jak: regulaminy, instrukcje, harmonogramy, programy etc., jakimi dysponują poszczególne jednostki Wydziału,
- e) przedstawienie dokumentacji związanej z realizacją praktyk do zatwierdzenia przez Radę Wydziału,
- f) nadzór nad opublikowaniem na stronach internetowych wyżej wymienionych dokumentów.

5. Dziekan może upoważnić osobę – koordynatora praktyk w instytucie/katedrze do realizacji zadań organizacji praktyk. Do zadań osoby upoważnionej należą:
- a) zawieranie umów, na podstawie upoważnienia Rektora udzielonego na wniosek Dziekana, o organizacji praktyk z instytucjami/zakładami pracy,
 - b) zatwierdzanie skierowań studentów na praktykę (Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Rektora Nr 115/2013 z dnia 25 lipca 2013 r.),
 - c) przekazywanie list studentów do Centrum Edukacji Nauczycielskiej w zakresie praktyk nauczycielskich,
 - d) opracowanie – z udziałem opiekunów praktyk – regulaminu, instrukcji, harmonogramów, programów praktyk etc. - w zależności od specyfiki jednostki - zatwierdzanych przez radę instytutu/katedry.
6. Zakres obowiązków opiekuna praktyk określa Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. oraz niniejsze Zarządzenie Dziekana Wydziału, a praktyk nauczycielskich Zarządzenie Nr 1/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie organizacji i prowadzenia w Uniwersytecie Wrocławskim kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela i Zarządzenie Nr 100/2014 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 13 sierpnia 2014 r.

§ 3

Umowy na praktyki, regulaminy, nadzór dydaktyczny

1. Wydział zawiera umowy o organizację praktyki zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku do Zarządzenia Nr 100/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r.
2. W imieniu Uczelni umowę, o której mowa w ust. 1, podpisuje Dziekan lub osoba upoważniona przez Rektora – koordynator praktyk w instytucie/katedrze.

3. Praktyki na kierunkach studiów Wydziału realizowane są zgodnie z regulaminami praktyk zatwierdzonymi przez Radę Wydziału.
4. Nadzór dydaktyczny nad praktykami sprawuje opiekun praktyk powołany spośród nauczycieli akademickich Wydziału przez Dziekana na wniosek dyrektora/kierownika jednostki.
5. Osobami odpowiedzialnymi za ewidencjonowanie danych o praktykach w systemie USOS - indywidualnie dla każdego studenta - są opiekunowie praktyk (Zarządzenie Nr 100/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. zmieniające Zarządzenie Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 5 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia w Uniwersytecie Wrocławskim, § 9, ust. 6).
6. Studenci pobierający w okresie odbywania praktyk stypendium socjalne zachowują prawo do tego stypendium. Przed rozpoczęciem praktyki przewidzianej programem kształcenia student jest zobowiązany do wypełnienia deklaracji dotyczącej odbywania praktyk - wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia.

§ 4

Rozpoczęcie praktyk

1. Studenta na praktykę kieruje Dziekan lub osoba przez niego upoważniona - koordynator praktyk w instytucie/katedrze. Wzór skierowania stanowi Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r.

2. Dokumentami wymaganymi do rozpoczęcia praktyk są: *Umowa o organizacji praktyki przewidzianej w programie kształcenia odbywanej na podstawie skierowania Uczelni* – Załącznik do Zarządzenia 100/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r.; *Skierowanie na praktykę* - Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r.; *Deklaracja dotycząca odbywania praktyk* - Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r.; *potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia; regulamin odbywania praktyk; plan praktyki*, podpisany przez studenta, opiekuna i przedstawiciela instytucji, w której ma odbywać się praktyka.
3. Dziekan lub - na podstawie upoważnienia Rektora udzielonego na wniosek Dziekana - koordynator praktyk w jednostce zawiera z podmiotami przyjmującymi studentów na praktykę umowy o organizację praktyki lub porozumienia w sprawie przyjęcia studentów na praktykę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku do Zarządzenia Nr 100/2015 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 6 sierpnia 2015 r. Wzór umowy może być przystosowany (uzupełniony) do potrzeb danej jednostki dydaktycznej (Zarządzenie Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego dnia 25 lipca 2013 r., § 16).
4. Student odbywający praktykę ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków i odpowiedzialności cywilnej na czas trwania praktyki.
5. Uczelnia nie pokrywa związanych z realizacją praktyk kosztów ponoszonych przez studentów w jednostkach organizacyjnych (zakładach pracy).
6. Jednostka, w której jest realizowana praktyka (zakład pracy), może zawrzeć ze studentem umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną na okres odbywania praktyki. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony umowy.

7. W innych niż wymienione w ust. 6 przypadkach studentowi nie przysługuje wynagrodzenie.
8. Przed rozpoczęciem praktyk student zobowiązany jest wziąć udział w zebraniu informacyjnym, zorganizowanym przez koordynatora lub opiekuna praktyk w instytucie/katedrze. Z zebrania tego jest sporządzany protokół, który zawiera listę obecności. Na liście (przed odbyciem praktyki) należy nanieść informację o posiadanym przez studenta ubezpieczeniu.

§ 5

Terminy

1. Praktyka musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego program przewiduje jej wykonanie.
2. Praktyki studenckie mogą się odbywać w okresie wakacji lub w trakcie roku akademickiego, w tym ostatnim przypadku pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
3. W uzasadnionych przypadkach student może ubiegać się o:
 - zmianę terminu odbywania praktyki lub
 - przesunięcie jej realizacji na inny rok studiów niż przewiduje to program nauczania.
4. Zgodę na zmianę terminu realizacji praktyk wyraża Prodziekan ds. dydaktycznych, po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk oraz koordynatora praktyk lub dyrektora ds. dydaktycznych w instytucie/katedrze.

§ 6

Miejsce odbywania praktyk

1. Student może zaliczyć praktykę:
 - korzystając z oferty praktyk przygotowanej przez instytut/katedrę,

- przedstawiając własną propozycję miejsca odbywania praktyki w wybranej przez siebie jednostce (zakładzie pracy)
lub
 - na podstawie wykonywanej pracy lub innej działalności o charakterze zgodnym z programem praktyki właściwym dla jego kierunku studiów i specjalności (wolontariat, staż, udział w badaniach naukowych).
2. Zgodę na odbycie praktyk w placówkach i formach spoza oferty przygotowanej przez instytut/katedrę wyraża Prodziekan ds. dydaktycznych, po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk oraz koordynatora praktyk lub dyrektora ds. dydaktycznych w instytucie/katedrze.
 3. Praktyki mogą być realizowane w krajowych lub zagranicznych jednostkach organizacyjnych (zakładach pracy), których charakter działania związany jest z kierunkiem lub specjalnością odbywanych studiów.

§ 7

Zaliczanie praktyk przez opiekuna w instytucie/katedrze

1. Po odbyciu praktyki student zobowiązany jest zgłosić się do opiekuna praktyk celem jej zaliczenia. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawienie kompletnych i wypełnionych dokumentów wynikających z regulaminu.
2. Dokumentami uprawniającymi do zaliczenia praktyki przez opiekuna są: *Zaświadczenie o odbyciu praktyki* - Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. oraz inne formy dokumentacji praktyk ustalone regulaminem w danej jednostce dydaktycznej (dziennik praktyk, opinia).
3. Opiekun praktyk dokonuje zaliczenia praktyk na zaświadczeniu o odbyciu praktyki (Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora

Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia) oraz w systemie USOS.

4. Opiekunowie praktyk wprowadzają oceny zaliczonych praktyk do protokołów w USOS i dostarczają je do Dziekanatu, w terminie określonym zarządzeniem Dziekana (terminarz zadań związanych z wprowadzaniem informacji do USOS na Wydziale).
5. Nie później niż trzy tygodnie po zakończonym cyklu praktyk opiekunowie praktyk składają w dziekanacie sprawozdanie z przebiegu praktyki, którego wzór stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 8

Zaliczanie praktyk na podstawie pracy zawodowej i udziału w pracach/programach badawczych

1. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki przewidzianej programem kształcenia na podstawie pracy zawodowej, o ile jej charakter jest zgodny z kierunkiem studiów, a okres zatrudnienia jest nie krótszy od wymaganego czasu trwania praktyki.
2. Praca zawodowa musi być udokumentowana poprzez: umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło, umowę o wolontariacie, własną działalność gospodarczą.
3. Student może ubiegać się jeden raz w czasie trwania stosunku pracy w tej samej instytucji, organizacji, firmie o zaliczenie przez Dziekana praktyki na podstawie udokumentowanej (jak w punkcie 2) pracy zawodowej, chyba że zmianie ulegnie stanowisko pracy i zakres obowiązków, adekwatnie do wymagań praktyk realizowanych na dalszych etapach kształcenia.

4. W celu zaliczenia praktyki na podstawie pracy zawodowej student składa podanie – wraz z dokumentacją (umowa, zakres zadań etc.) - do opiekuna praktyk w jednostce dydaktycznej, który sprawdza czy zakres obowiązków realizowanych w pracy poza uczelnią jest zgodny ze specyfiką studiowanej specjalności oraz czy okres realizacji pracy zawodowej jest nie krótszy niż okres realizacji praktyki.

5. Podanie studenta zaopiniowane przez opiekuna praktyk wymaga akceptacji dyrektora ds. dydaktycznych lub koordynatora praktyk w danej jednostce dydaktycznej.

6. Decyzję o zaliczeniu praktyki objętej planem studiów na podstawie pracy zawodowej studenta, podejmuje Prodekan ds. dydaktycznych korzystając z opinii opiekuna praktyk, dyrektora ds. dydaktycznych lub koordynatora praktyk w jednostce.

7. Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki przewidzianej programem kształcenia na podstawie udziału w pracach/programach badawczych, które zostały udokumentowane i wiążą się z tematyką realizowaną w ramach praktyk.

8. W celu zaliczenia praktyki na podstawie udziału w pracach/programach badawczych, student składa podanie – wraz z dokumentacją (umowa, zakres zadań etc.) - do opiekuna praktyk w jednostce dydaktycznej, który sprawdza czy zakres realizowanych obowiązków jest zgodny ze specyfiką danego kierunku i specjalności.

9. Podanie studenta zaopiniowane przez opiekuna praktyk wymaga akceptacji dyrektora ds. dydaktycznych lub koordynatora praktyk w danej jednostce dydaktycznej.

10. Decyzję o zaliczeniu praktyki objętej planem studiów, na podstawie udziału studenta w pracach/programach badawczych, podejmuje Dziekan lub upoważniony prodziekan korzystając z opinii opiekuna praktyk oraz dyrektora ds. dydaktycznych lub koordynatora praktyk w jednostce.

§ 9

Przechowywanie dokumentacji

1. Po odbyciu praktyki opiekun praktyk przekazuje do teczki studenta w Dziekanacie: program praktyk (z podpisami studenta, opiekuna w jednostce dydaktycznej i zakładzie pracy) oraz zaświadczenie o odbyciu praktyki.
2. Dziekanat przechowuje oryginał sprawozdania z przebiegu praktyk przedłożony i podpisany przez opiekuna praktyk. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia Dziekana.
3. Kopię sprawozdania z przebiegu praktyk przechowują instytuty/katedry razem z Kartą weryfikacji efektów kształcenia (Zarządzenie nr 9/2016 Dziekana Wydziału z dnia 30 października 2016 r. w sprawie ustanowienia *Systemu Weryfikacji Efektów Kształcenia*).
4. Dokumentację dotyczącą praktyk (protokół z zebrania ze studentami, umowy, sprawozdania, dzienniki, opinie, konspekty – zgodnie z tym co opisano i przyjęto w regulaminie praktyk) przechowuje opiekun praktyk w instytucie/katedrze przez okres pięciu lat. Po tym okresie nastąpi archiwizacja dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną obowiązującą na Uniwersytecie Wrocławskim. Potrzebę przeprowadzenia archiwizacji

opiekun zgłasza dyrekcji/kierownikowi jednostek, która jest odpowiedzialna za jej realizację.

§ 10

Wynagrodzenie opiekunów praktyk

1. Opiekunowi praktyk oraz praktyk nauczycielskich niewykonującemu obowiązkowego pensum dydaktycznego zalicza się 6 godzin dydaktycznych do pensum dydaktycznego za każdy tydzień praktyki w wymiarze przewidzianym programem studiów.
2. Opiekunowi praktyk, jeżeli nie zalicza się ich do obowiązkowego pensum dydaktycznego, przysługuje jednorazowo w danym roku akademickim dodatkowe wynagrodzenie w wysokości do 65% stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta określonego w Załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. (Dz. U. Nr 243, poz.1447) w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej. Wysokość stawek zgodnie z powyższymi wytycznymi reguluje Uchwała Rady Wydziału nr 66/2009 z dnia 22 kwietnia 2009 r.
3. Wynagrodzenie dla opiekuna praktyk wypłacane jest ze środków Wydziału po zakończeniu praktyki i przedstawieniu sprawozdania z realizacji praktyk, złożonego w ciągu 3 tygodni od ich zakończenia.
4. Wzór formularza zlecenia wypłaty za praktykę stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 115/2013 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 lipca 2013 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach kształcenia.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Prodziekanowi ds. dydaktycznych oraz dyrektorom ds. dydaktycznych w instytutach i kierownikowi katedry.
2. Traci moc Zarządzenie nr 12/2016 Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych z dnia 12 grudnia 2016 roku w sprawie organizacji i zaliczania praktyk przewidzianych planem oraz programem kształcenia na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych
Uniwersytet Wrocławski

prof. dr hab. Przemysław Wiszewski