

**Zarządzenie Nr 2/2019**  
**Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 7 maja 2019 r.**

**określające terminarz zadań związanych z wprowadzaniem informacji do**  
**Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS)**  
**na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych**  
**w cyklu dydaktycznym 2018/2019 - lato.**

W związku z pracą w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów wprowadzam wymieniony poniżej terminarz zadań poszczególnych osób, komórek organizacyjnych i grup pracowniczych.

§ 1 - Sekretariaty dydaktyczne:

1. do dnia 23.09.2019 r. - uzupełnienie danych osób prowadzących (etatowych i zatrudnionych czasowo) zajęcia dydaktyczne w ramach programów jednostki w cyklach dydaktycznych 2019/20-Z i 2019/20-L
2. do dnia 23.09.2019 r. - uzupełnienie słownika przedmiotów o przedmioty prowadzone w cyklu letnim i zimowym 2019/20, uzupełnienie grup przedmiotów. Stworzenie zajęć i grup zajęciowych. Przypisanie osób prowadzących do zajęć dydaktycznych prowadzonych w cyklach dydaktycznych 2019/20-Z i 2019/20-L, uzupełnienie kosztorysu pensum na rok akademicki 2019/20 o przedmioty prowadzone w cyklach dydaktycznych 2019/20-Z i 2019/20-L, których prowadzący zajęcia mają mieć te przedmioty wykazane w pensum WNHIP
3. do dnia 30.09.2019 r. - przeprowadzenie rejestracji elektronicznej studentów do grup zajęciowych prowadzonych w cyklu dydaktycznym 2019/20-Z lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych (w przypadku nieuruchomienia rejestracji elektronicznej na zajęcia). Dla studentów pierwszego roku przeprowadzenie rejestracji elektronicznej lub ręczne uzupełnienie składów grup zajęciowych najpóźniej do 7 dni od zakończenia rekrutacji.

§ 2 - Dziekanat:

1. 10.05.2019 r. - wygenerowanie protokołów zaliczeniowych i egzaminacyjnych.
2. do dnia 30.09.2019 r. - rozliczenie sesji letniej

§ 3 - Pracownicy dydaktyczni:

1. do dnia 26.05.2019 r. -wypełnianie w USOSweb protokołów zaliczeń i egzaminacyjnych (termin "zerowy"),
2. do dnia 16.06.2019 r. -wypełnianie w USOSweb protokołów zaliczeń,
3. do dnia 02.07.2019 r. - wypełnianie w USOSweb protokołów egzaminacyjnych,
4. do dnia 10.09.2019 r. - wypełnianie w USOSweb protokołów egzaminów poprawkowych,
5. niezwłocznie, w nieprzekraczalnym terminie do 30.09.2019 r. - dostarczenie do dziekanatu wydrukowanych i podpisanych protokołów,
6. do dnia 01.06.2019 r. - uzupełnienie w USOSweb informacji o terminach i miejscu własnych konsultacji w czasie sesji letniej 2018/19.

§ 4 - Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan  
Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych  
Uniwersytetu Wrocławskiego  
Prof. dr hab. Przemysław Wiszewski

