

**Program praktyk zawodowych
na studiach dziennych drugiego stopnia na kierunku Historia sztuki
na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu
Wrocławskiego,
zawierający instrukcje dla studentów i opiekunów praktyk w zakładach pracy**

I. Informacje ogólne

1. Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie studentek i studentów historii sztuki z działaniem instytucji kultury i sztuki, stanowiących w przyszłości miejsce pracy absolwentów naszego kierunku.
2. Praktyka zawodowa jest elementem programu kształcenia na studiach dziennych drugiego stopnia na kierunku Historia sztuki.
3. Praktyka zawodowa jest przypisana do planu studiów, a więc jej zaliczenie jest dla wszystkich studentów obowiązkowe.
4. Praktyce zawodowej przypisano punkty ECTS oraz wymiar godzin w liczbie określonej w planach studiów.
5. Praktyka zawodowa podlega zaliczeniu na ocenę.
6. W związku z odbywaniem praktyki zawodowej studentowi nie przysługuje od Uczelni żadne świadczenie finansowe ani rzeczowe.
7. Przed rozpoczęciem praktyki studentka/student zobowiązana/zobowiązany jest ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas trwania praktyki.
8. Praktykanci są zobowiązani do przestrzegania zapisów zawartych w:
 - **Regulaminie praktyk przewidzianych w programach studiów na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego (Załącznik do Uchwały nr 6/2023 Rady Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych z dnia 25 stycznia 2023 r.**
 - **Zarządzeniu Nr 187/2022 Rektora UWr z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w UWr.**

II. Efekty uczenia się

W czasie praktyki zawodowej studentka/student winna/winien uzyskać co najmniej trzy efekty uczenia się z poniżej wymienionych – po jednym efekcie z każdej kategorii (1 x K_W, 1 x K_U i 1 x K_K).

K_W04 – Ma podstawową wiedzę dotyczącą problematyki konserwatorstwa i rewitalizacji zabytków

K_W05 – Zna zasady sporządzania dokumentacji dzieł sztuki o charakterze urzędowym

K_W06 – Zna zagadnienia dotyczące organizacji muzeów i urzędów konserwatorskich. Zna regulacje prawne dotyczące funkcjonowania tych instytucji

K_W07 – Zna metody komputerowego katalogowania dzieł sztuki oraz prezentacji sztuki dzieł sztuki dawnej i nowej z użyciem muzealnych baz danych

K_U05 – Potrafi sporządzić dokumentację dzieł sztuki o charakterze urzędowym

K_U06 – Potrafi stworzyć koncepcję wystawy muzealnej lub pokazu dzieł sztuki współczesnej

K_U07 – Potrafi katalogować dzieła sztuki w zaawansowanych modelach gromadzenia danych z zakresu sztuki dawnej i nowej.

K_U08 – Potrafi sporządzić monograficzne ujęcie dzieła sztuki w szerokim kontekście, również pozaartystycznym

K_K02 – Włącza się w profesjonalny sposób w akcje ochrony zabytków i dzieł sztuki współczesnej

K_K03 – Współpracuje przy wystawach dzieł sztuki

K_K04 – Podejmuje próby organizacji wystaw sztuki

K_K05 – Podejmuje próby współpracy z istniejącymi instytucjami kultury na zasadzie wolontariatu

III. Czas trwania praktyki

1. Praktyka zawodowa trwa 100 godzin, które realizować należy w okresie nie krótszym niż 20 dni roboczych.

2. Praktyka zawodowa odbywa się w semestrze letnim I roku studiów. Praktyka może być realizowana w trakcie trwania semestru i sesji egzaminacyjnej (pod warunkiem, że godziny praktyki nie kolidują z zajęciami na studiach i egzaminami) lub w okresie letniej przerwy semestralnej. Ukończyć praktykę oraz dostarczyć jej dokumentację opiekunowi praktyk należy przed końcem wrześniowej sesji poprawkowej.

3. W uzasadnionych przypadkach studentka/student może odbyć praktykę zawodową w innym terminie, o ile nie będzie to kolidowało z wypełnieniem przez niego obowiązków wynikających z toku studiów. Zgody na odbycie praktyki w innym terminie udziela Dziekan, po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.

IV. Miejsce odbywania praktyki

1. Miejscem odbywania praktyk zawodowych są instytucje, których charakter działania związany jest z kierunkiem odbywanych studiów, w tym zwłaszcza:

- muzea posiadające zbiory sztuki,
- galerie sztuki,
- antykwariaty zajmujące się handlem dziełami sztuki,
- salony aukcyjne,
- urzędy konserwatorskie,

– oddziały Narodowego Instytutu Dziedzictwa.

2. Miejsca odbywania praktyki wskazuje studentkom/studentom opiekun praktyk, który dysponuje **bazą kontaktową instytucji** współpracujących z Instytutem Historii Sztuki w zakresie realizacji praktyk.

6. Studentka/student ma prawo wnioskować o realizację praktyki w instytucji wybranej przez siebie, która nie znajduje się w w/w bazie. Wybrane przez studentkę/studenta miejsce praktyki musi umożliwiać zrealizowanie w czasie praktyki zakładanych efektów uczenia się (patrz punkt II). Zgodę na realizację praktyki w instytucji wybranej przez studentkę/studenta wyraża opiekun praktyk.

V. Dokumentacja praktyk i kolejność jej przygotowania

1. Przed praktyką należy przygotować, wypełnić i dostarczyć opiekunowi praktyk następujące dokumenty:

- kopię wykupionego na czas trwania praktyki ubezpieczenia OC i NNW
- 2 egzemplarze **Umowy o Organizacji Praktyki**; w umowie należy wpisać, że Uniwersytet Wrocławski reprezentowany jest przez Dziekana Wydziału Nauk Historycznych i Pedagogicznych; umowa może być podpisana lub jeszcze nie podpisana przez osobę reprezentującą instytucję przyjmującą na praktykę, musi być w niej jednak wpisana nazwa instytucji (zakładu pracy) i jej adres oraz czas trwania praktyki.
- 1 egzemplarz **Skierowania na Praktykę**
- 1 egzemplarz podpisanej przez studentkę/studenta **Deklaracji**
- 2 egzemplarze **Wykazu Planowanych Działań Praktykantki/ta** (załącznik do niniejszego Programu); wykaz ten, który studentka/student przygotowuje w porozumieniu z instytucją przyjmującą na praktykę, ma zawierać czynności zaplanowane do zrealizowania w czasie praktyki; przygotowując wykaz, proszę pamiętać, że zaplanowane czynności mają pozwolić uzyskać przewidziane dla praktyki efekty uczenia się (patrz punkt II).

2. Po podpisaniu przez Dziekana i opiekuna praktyk student/studentka otrzymuje z powrotem i znosi do instytucji, w której będzie odbywać praktykę, następujące dokumenty:

- 2 egzemplarze **Umowy o Organizacji Praktyki**
- 2 egzemplarze **Wykazu Planowanych Działań Praktykantki/ta**
- 1 egzemplarz **Skierowania na Praktykę**

3. Ponadto studentka/student znosi do instytucji, w której będzie odbywać praktykę:

- wydruk niniejszego **Programu Praktyk Zawodowych** – dla zakładowego opiekuna praktyk (do wglądu i podpisania)
- 1 egzemplarz **Zaświadczenia o Odbyciu Praktyki/Sprawozdania z Praktyki** – do wypełnienia i podpisania przez zakładowego opiekuna praktyk

- **Ankiętę Ewaluacyjną nr 1** – do wypełnienia i podpisania przez zakładowego opiekuna praktyk

3. Po praktyce studentka/student dostarcza opiekunowi praktyk następujące dokumenty:

- 1 egzemplarz **Umowy o Organizacji Praktyki** (podpisanej przez osobę reprezentującą instytucję przyjmującą)
 - 1 egzemplarz **Wykazu Planowanych Działań Praktykanta** (podpisanego przez zakładowego opiekuna praktyk oraz studentkę/studenta)
 - 1 egzemplarz **Zaświadczenia o Odbyciu Praktyki/Sprawozdania z Praktyki** (wypełnionego i podpisanego przez zakładowego opiekuna praktyk; koniecznie z OCENĄ – w skali od 2 do 5 – oraz z pieczętką instytucji).
- 1 egzemplarz niniejszego **Programu Praktyk Zawodowych** (podpisanego przez zakładowego opiekuna praktyk oraz studentkę/studenta)
- **Ankiętę Ewaluacyjną nr 1** (wypełnioną i podpisaną przez zakładowego opiekuna praktyk)
- **Ankiętę Ewaluacyjną nr 2** (wypełnioną i podpisaną przez studenta/studentkę)

VI. Zaliczenie praktyki na podstawie aktywności zawodowej

1. Dopuszcza się realizację praktyki w miejscu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności studentki/studenta, jeśli zakres wykonywanych zadań/obowiązków jest zgodny z kierunkiem studiów oraz umożliwia osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki. Czas trwania takiej działalności/aktywności zawodowej nie może być krótszy od wymaganego czasu trwania praktyki.

2. W celu uzyskania zgody na realizację praktyki w miejscu zatrudnienia lub innej zawodowej aktywności, studentka/student zobowiązana/zobowiązany jest do złożenia wniosku, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do **ZARZĄDZENIA Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim**.

3. Do wniosku winne być dołączone następujące dokumenty: a) szczegółowy zakres obowiązków i czynności wykonywanych na stanowisku, podpisany przez pracodawcę lub osobę upoważnioną; b) kserokopia dokumentu poświadczającego zatrudnienie lub inną formę aktywności zawodowej (np. umowa, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

4. Wniosek wraz z dokumentami powinien zostać złożony przed przewidzianym terminem rozpoczęcia praktyki.

4. Wniosek jest rozpatrywany przez Dziekana, po zaopiniowaniu przez uczelnianego opiekuna praktyk.

VII. Zaliczenie praktyki na podstawie aktywności badawczej, eksperckiej lub projektowej

1. Studentka/student ma prawo wnioskować o uznanie za formę realizacji praktyki aktywności badawczej, eksperckiej lub projektowej, jeśli umożliwia ona osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się określonych dla praktyki.
2. W celu uzyskania zgody na zaliczenie praktyki na podstawie aktywności badawczej, eksperckiej lub projektowej należy złożyć wniosek, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do *Regulaminu praktyk przewidzianych w programach studiów na Wydziale Nauk Historycznych i Pedagogicznych Uniwersytetu Wrocławskiego*
3. Do wniosku musi być dołączona pisemna informacja koordynatora/opiekuna naukowego danego przedsięwzięcia (np. projektu naukowego lub wdrożeniowego), który będzie odpowiedzialny za organizację zadań studenta, ze wskazaniem czasu trwania tej aktywności.
4. Wniosek jest rozpatrywany przez Dziekana, po zaopiniowaniu przez opiekuna praktyk.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla studentek/studentów znajduje się w Załączniku Nr 8 do *ZARZĄDZENIA Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.*
2. Informacja Uniwersytetu Wrocławskiego o przetwarzaniu danych osobowych dla osób z zakładów pracy/instytucji (osób reprezentujących, osób do kontaktu, opiekunów praktyk) zaangażowanych w realizację praktyk znajduje się w Załączniku Nr 9 do *ZARZĄDZENIA Nr 187/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie organizacji praktyk przewidzianych w programach studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.*

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości:

.....
Podpis studentki/studenta

.....
Podpis opiekuna praktyk w zakładzie pracy